

スマートメーター通信システムに関わる  
公募型プロポーザル募集要領

2014年1月  
北海道電力株式会社

## I. 主旨

本要領は、弊社が導入を予定しているスマートメーターで採用する通信方式、通信機器、システムに関する仕様ならびに調達先を、RFP (Request for Proposal) 方式により公募・選定するために、本 RFP の参加者（以下、「参加者」といいます。）が行う手続き等の必要な事項を定めたものです。

## II. 公募内容

### 1. 公募対象

#### (1) 提案範囲

- ・ヘッドエンドシステム
- ・マルチホップ無線方式用通信設備（スマートメーター通信端末、集約装置、中継装置、通信アダプタ）
- ・1：N 無線方式用通信設備（スマートメーター通信端末）
- ・PLC 方式用通信設備（スマートメーター通信端末、集約装置）

#### (2) 通信方式適用箇所を選定

弊社供給区域内の地域特性に応じた経済的な通信方式の選定

※詳細は提案依頼（RFP）説明会にてご提示いたします。

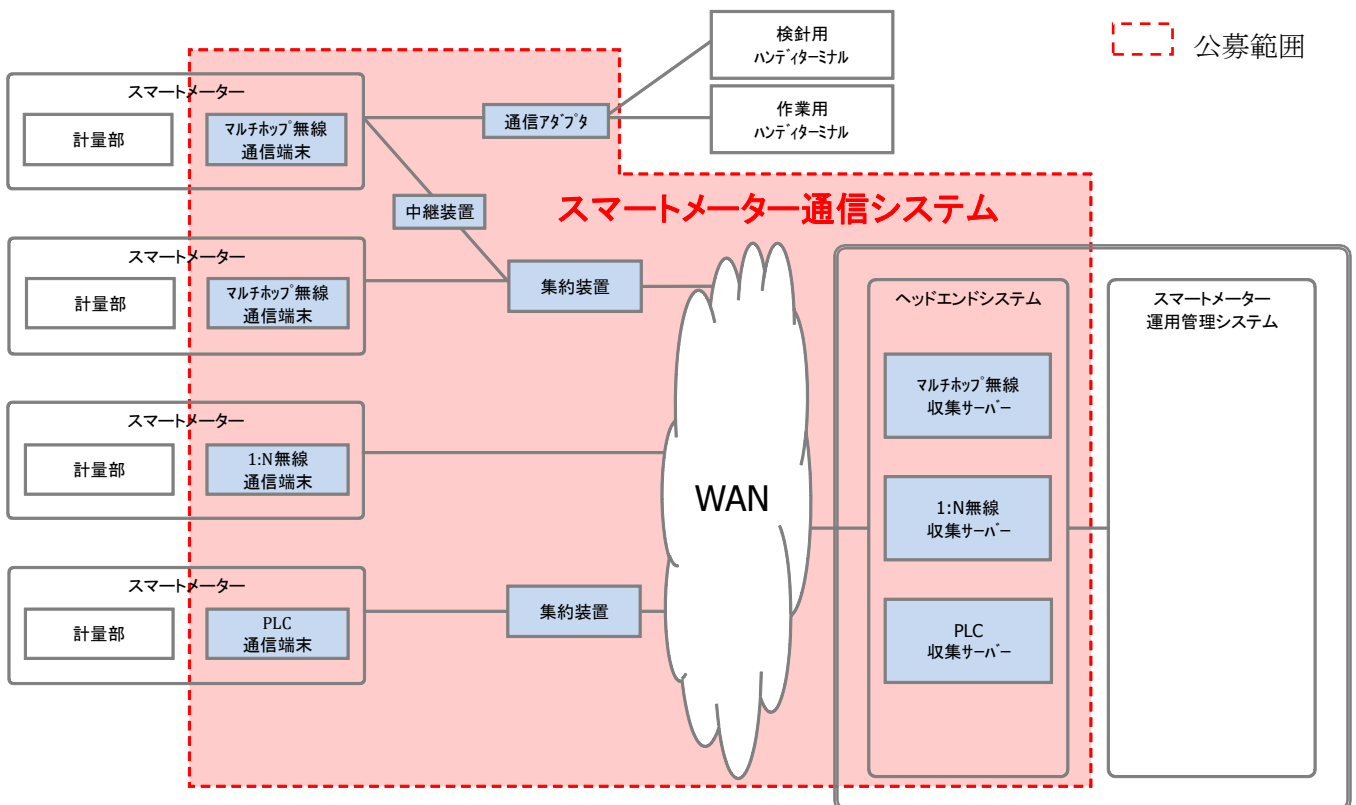


図1 提案範囲

## 2. 通信システムの基本的な要件

スマートメーター通信システムは、弊社供給区域内における約400万件のお客さまと接続されるスマートメーターを運用するための大規模なシステムであり、次の基本的な要件等を全て満たす必要があります。

- ・スマートメーターデータの収集および設定・確認を正確且つ確実に実施できること
- ・不正アクセス、データ値等の改ざん、データ等の流出・漏洩等の脅威に対し、事前事後を問わず確実なセキュリティ対策を施すこと
- ・国際標準の規格・技術の採用を基本とし、様々な事業者からの接続が可能であること
- ・将来の導入が見込まれるサービスを見据え、機能追加に柔軟に対応できること
- ・24時間365日の運用を可能とした常時稼動を前提とし、システム全体にわたり運用状態を監視できること
- ・災害または障害からの回復が容易であること
- ・システムの構築、保守および運用に対して、トータルコストの低減を実現できること

## 3. システム機能

システム機能については、別途、2月中旬に開催する提案依頼（RFP）説明会にてご提示いたします。

## Ⅲ. 参加資格・条件

### 1. 参加資格

参加者は、以下に示す参加資格をすべて満たす必要があります。参加資格の確認は、IV-2-(1)の必要書類に基づき、弊社で公平厳正に審査します。その結果、資格審査の合格者に対し、提案を依頼します。

また、IV-2-(1)の必要書類に関して、虚偽の記載が判明した場合は、直ちに参加資格を失うものとなります。

#### (1) 技術的経歴要件

スマートメーター通信システム全体をトータルソリューションとして提案・構築できることを参加資格とし、参加者は以下の条件をすべて満たす必要があります。

- ・Ⅱ-2に相当する大規模プロジェクトの計画および実施の能力を有すること（過去の実績等により判断）
- ・以下の①～③のいずれかの条件を満たすこと
  - ①CMMIレベル3認定を受け、かつこれが継続されていること
  - ②ISO9001の認証を取得し、かつこれが継続されていること
  - ③国内または海外で大規模なスマートメーター通信システムの構築実績があること
- ・ISO27001/ISMS認証を取得していること、またはこれと同等の情報セキュリティシステムを確立していること
- ・本システムの成果物として日本語のドキュメントを納入するとともに、故障や不具合等に対し、1日以内の迅速な日本語での対応や十分な技術サポートを行うための運用・保守体制を確立できること

#### (2) プロジェクトリーダー要件

本システム開発に関して、以下の条件をすべて満たすプロジェクトリーダーを選任できること

- ・複数の大規模システム開発プロジェクトにリーダーとして参画経験があること
- ・提案書作成、プレゼンテーション実施の段階から開発期間を通じて参画できること
- ・弊社との打合せ等が日本語で実施できること

### (3) その他の要件

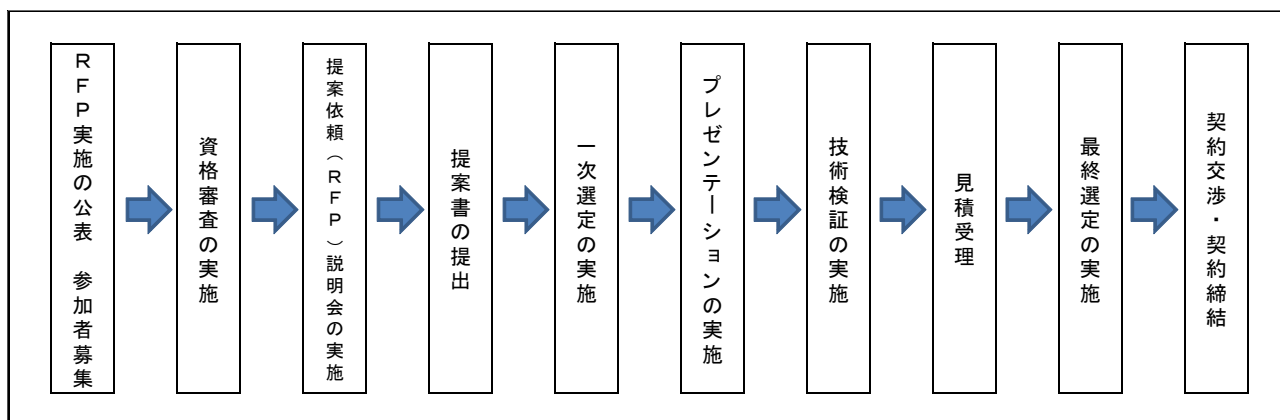
- ・ 今回の公募にかかる業務を実施するに足りる十分な財務の健全性が保たれていること
- ・ 過去、現在を問わず、また、将来にわたって、参加者または参加者の代表者等が反社会的勢力（暴力団、暴力団員、暴力関係者、総会屋、その他これらに準ずるもの）に該当しないこと、または、反社会的勢力との関係を有しないこと

## 2. 参加条件

- (1) 通信端末ならびに集約装置等の通信機器等は、コストダウンおよび安定的な調達を実現するため、3年間の初期構築期間後は、弊社が複数のメーカーから調達できることを前提とします。具体的には、開発開始から3年間の初期構築期間は、各機器を受注者より調達しますが、初期構築期間以降は、弊社が直接2～3社以上による競争発注を行うことができるよう、受注者に対し、各機器の調達先を拡大するための環境整備を行うことを求めます。
- (2) 知的財産権（特許権、実用新案権および意匠権（特許、実用新案登録および意匠登録を受ける権利を含む）ならびに著作権。以下同じ）の取扱や条件に関しては、以下に示す内容をあらかじめご了承いただきます。その他の知的財産権に関する取扱や条件については、今後の本RFP実施の過程において別途提示します。
  - ・ 弊社に採用された通信方式・通信機器の仕様に、受注者が単独で保有し、または他社と共有する知的財産権にかかる発明等（発明、考案、意匠の創作または著作物。以下同じ）が含まれる場合は、スマートメーター通信システムを構成する各機器の調達において、当該発明等の実施（著作物においては利用）について、新規参入を希望する他企業に対して非差別的かつ合理的な条件で許諾していただきます。
  - ・ 弊社に採用された通信方式・通信機器の仕様に含まれる発明等にかかる知的財産権の許諾についての上記の協議は、受注者と許諾を希望する他企業との間で直接行っていただきます。
- (3) 今回提案を依頼した本システムの開発は、弊社都合により発注しない場合があります。
- (4) 応募書類の作成および提出に要する費用、提案依頼（RFP）説明会への参加に要する費用、提案書・見積書作成および提出に要する費用、プレゼンテーションの実施に要する費用、技術検証の実施に要する費用等、本提案に要する費用はすべて参加者負担とします。
- (5) 本システム開発に係る公募の手続き、契約手続および契約後の業務遂行等において弊社との必要な意思疎通については、すべて日本語で実施するものとします。

## IV. 公募手続

### 契約先選定までのフロー



## 1. 公募期間

平成26年1月6日（月曜日）～平成26年1月17日（金曜日）17時

## 2. 参加意思の確認

次の必要書類の提出をもって参加意思の確認とさせていただきます。

### (1) 必要書類

- ①公募型プロポーザル応募用紙
- ②参加資格（技術要件等）申請書
- ③最新の会社概要、決算報告書（至近の3年間）  
※有価証券報告書の記載項目を網羅していること
- ④反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書
- ⑤機密保持に関する誓約書 ※ IV-3 資格審査の合格者のみ

### (2) 提出方法

郵送または持参

※郵送または持参が提出期限に間に合わない場合は、提出期限までに電子メールにて資料の写し（PDF形式）を提出し、本書は別途速やかに郵送または持参してください。

### (3) 提出先

○書類送付先

〒060-8677 北海道札幌市中央区大通東1丁目2番地  
北海道電力株式会社 資材部購買契約グループ

○E-mail 送付先

hes-smart@epmail.hepco.co.jp

### (4) 提出期限

- ・上記(1) ①～④の書類：平成26年1月17日（金）17時必着
- ・上記(1) ⑤の書類：資格審査の合格者に対し、別途ご連絡します

## 3. 資格審査の実施

IV-2-(1)の①～④の書類に基づき、弊社で資格審査を公平かつ厳正に実施します。この結果、提案依頼（RFP）説明会に参加いただく場合は、弊社から提案依頼（RFP）説明会への参加をご案内させていただきます。また、提案依頼（RFP）説明会への参加をお断りする場合においても、その旨を弊社からお知らせさせていただきます。

## 4. 提案依頼（RFP）説明会

提案依頼にあたり、提案依頼（RFP）説明会を実施いたします。提案依頼（RFP）説明会において提案依頼書を交付しますので、提案依頼書に基づき提案書の作成をお願いします。

<提案依頼（RFP）説明会の実施概要>

- (1) 実施時期：平成26年2月中旬
- (2) 参加資格：IV-3 資格審査に合格し、「機密保持に関する誓約書」を提出された参加者  
※提案依頼（RFP）説明会に参加されない場合は辞退されたものとして取り扱います。
- (3) 詳細については資格審査後にご案内します。

## 5. 提案依頼後のスケジュール概要

詳細は提案依頼書の中でお知らせしますが、概要は以下のとおり予定しております。

- (1) 提案書の提出期限：平成26年3月中旬
- (2) 一次選定の結果通知：平成26年4月上旬
- (3) プレゼンテーション実施時期：平成26年4月中旬
- (4) 技術検証実施時期：平成26年5月中旬
- (5) 採否の通知：平成26年7月中旬

## 6. 選定方法

弊社でプレゼンテーション前に提案書の内容と質問事項に対する回答を元に、書面上で一次選定を実施します。選定は事前に弊社にて設定した評価基準に基づき、公平かつ厳正に実施します。

その後、一次選定合格者にプレゼンテーションを実施していただき、提案書・プレゼンテーションの内容と質問事項に対する回答、弊社による技術検証の結果および価格面から公平かつ厳正に最終選定を実施します。

## V. その他

### 1. 提出書類の取扱い

公募手続きの中で、弊社に提出された書類（申請書類、提案書、見積書、プレゼンテーション資料等）は、審査以外の目的に利用しませんが、弊社が必要と認める関係者に開示することがあります。また、弊社へ提出された当該書類は、理由の如何を問わず、返却いたしかねますので、ご了承ください。

### 2. 公募条件等

今回の公募にかかる内容等は、本要領に記載されているものに限定されるものではありません。また、弊社が必要と認める場合には、各項目のスケジュールおよび参加意思の確認から契約締結までのフローの変更、その他本要領に記載される条件等の変更を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

### 3. 提出辞退の申し出

提案依頼（RFP）説明会へのご案内以降に、提案依頼（RFP）説明会への参加または提案書の提出を辞退される場合は、任意の様式で書面により申し出いただきますようお願いいたします。

### <添付書類>

- ①公募型プロポーザル応募用紙
- ②参加資格（技術要件等）申請書
- ③反社会的勢力ではないことの表明・確約に関する同意書
- ④機密保持に関する誓約書 ※ IV-3 資格審査の合格者のみ提出

### <公募に関するお問い合わせ>

下記アドレスに日本語でお問い合わせいただきますようお願いいたします。

hes-smart@epmail.hepco.co.jp

※電話等口頭でのお問い合わせはお断りさせていただきます。

※土日および祝日のメールでのお問い合わせについては、翌営業日以降にご回答させていただきます。予めご了承ください。

以上